

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1»

306230 Курская область, Обоянский район, город Обоянь, ул.Ленина 88 т: 8(47141)2-11-90
e-mail: detsad1_oboyan@mail.ru

СОГЛАСОВАН
на заседании педагогического
совета МБДОУ №1
протокол от « 19 » 08 2022 г.
№ 1



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ №1
на 2022-2023 уч. г.

2022 год, г. Обоянь

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством прохождения курсов повышения квалификации.

Раздел 1. Организационно-административные мероприятия

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ №1

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование нормативно – правовой базы МБДОУ №1 на 2022 – 2023 учебный год.	в течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 учебный год.	в течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель

3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости	в течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
4.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Азарова В.В., старший воспитатель
5.	Работа с сайтами. Внесение изменений, пополнение.	в течение года	Дмитриева О.Н.

1.2.Производственные собрания

№	Содержание	Сроки	Исполнитель
1.	<p>Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>Повестка собрания</p> <ul style="list-style-type: none"> -состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечение безопасности детей в ДОУ; - обеспечение противокоррупционных действий в ДОУ; - готовность учреждения к зимнему отопительному периоду; - организация питания в ДОУ; - оздоровительная работа с детьми в течение года и др. 	октябрь	Заведующий, завхоз

1.3.Совещания при заведующем

№	Тема совещания	Сроки	Контингент работников
1.	Сообщение с августовского совещания о задачах на 2022-2023уч.г. Организация работы на 2022-2023 уч.г. в МБДОУ №1.	сентябрь	Педагогические работники
2.	Организация прохождения практики студентами Обоянского гуманитарно-педагогического колледжа.	октябрь	Педагогические работники
3.	Подготовка МБДОУ к осенне-зимнему сезону.	ноябрь	Обслуживающий персонал
4.	Санитарно-гигиенические требования в групповых помещениях, буфетных комнатах, санузлах МБДОУ.	декабрь	Младшие воспитатели

5.	Организация безопасности детей и сотрудников в ДОУ. Обеспечение пожарной безопасности в учреждении.	2 раза в год	Педагогические работники и обслуживающий персонал
----	--	--------------	---

Раздел 2. Работа с кадрами

2.1 Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Инструктажи			
1.	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, Охране жизни и здоровья детей на осенний период.	Сентябрь	Азарова В.В., старший воспитатель
2.	Инструктаж по проведению противопожарных и аварийно-спасательных мероприятий	Октябрь, апрель	Сатаненко Т.Н., завхоз
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	ноябрь	Сизова Е.А, воспитатель
	Охране жизни и здоровья детей на зимний период.	декабрь	Азарова В.В., старший воспитатель
4.	Инструктаж с работниками по пожарной безопасности на период проведения Новогодних праздников	декабрь	Сатаненко Т.Н., завхоз
5.	Охране жизни и здоровья детей на весенний период.	март	Азарова В.В., старший воспитатель
6.	Профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Октябрь, март	Воспитатели
7.	Охране жизни и здоровья детей на летний период	июнь	Азарова В.В., старший воспитатель
Охрана труда и техника безопасности			
1.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Октябрь, февраль, апрель	Члены комиссии
2.	Рейд комиссии АО ОТ по группам, пищеблок, прачечную	декабрь	Члены комиссии
3.	Рейд комиссии по осмотру здания, помещений ДОУ.	апрель	Члены комиссии

2.2. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема по самообразованию	Форма отчета
1.	Циколия Светлана Николаевна	Муз.руковод.		
2.	Рыженкова Наталья Викторовна	Учитель-логопед		
3.	Жигальцова Алла Алексеевна	воспитатель		
4.	Алюшева Светлана Анатольевна	воспитатель		
5.	Никулина Наталья Ивановна	Воспитатель		
6.	Лукьянчикова Алина Андреевна	воспитатель		
7.	Дмитриева Ольга Николаевна	воспитатель		
8.	Холодова Татьяна Ивановна	воспитатель		
9.	Чеботаева Оксана Анатольевна	воспитатель		
10.	Ефименко Татьяна Васильевна	воспитатель		

11.	Филатова Светлана Юрьевна	воспитатель		
12.	Рябцева Наталья Анатольевна	воспитатель		
13	Тертова Ольга Сергеевна	воспитатель		
14.	Дроздова Светлана Сергеевна	воспитатель		
15.	Панова Рита Юрьевна	воспитатель		
16.	Сизова Елена Анатольевна	воспитатель		
17.	Малыхина Татьяна Николаевна	воспитатель		
18.	Азарова Валентина Васильевна	Ст. воспитатель		

2.3. Повышение уровня профессионального мастерства и деловой квалификации

№	Содержание работы	Ф.И.О. педагогического работника	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Создание плана графика повышения квалификации педагогических работников:		сентябрь	Азарова В.В. старший воспитатель
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	Алюшева Е.А. Дроздова С.С. Никулина Н.И. Холодова Т.И. Ефименко Т.В. Рябцева Н.А.	10.06.2022г. 03.09.2022г. 09.09.2022г. 08.10.2022г. 08.10.2022г. 07.10.2022г.	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель

2.4. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Ф.И.О. педагогического работника	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Создание плана графика аттестации педагогических работников.		сентябрь	Азарова В.В. старший воспитатель
2.	Ознакомление работников с документацией по аттестации педагогических кадров		В течение учебного года	Азарова В.В. старший воспитатель

Сроки проведения	Ф.И.О. аттестуемого	Квалификационная категория	Ответственный
14.09.2022г.	Никулина Н.И.	Соответствие занимаемой должности	Аттестационная комиссия
20.11.2022г.	Малыхина Т.Н.	Соответствие занимаемой должности	
25.01.2023г.	Панова Р.Ю.	Соответствие занимаемой должности	
28.02.2023г.	Дмитриева О.Н.	Соответствие	

30.08.2023г.	Сизова Е.А.	занимаемой должности Соответствие занимаемой должности	
--------------	-------------	--	--

Раздел 3 Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам Педагогический совет №1, август

Тема: Установочный. «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО»

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период.	Азарова В.В., старший воспитатель Воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3.	Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2022-2023 учебный год	Азарова В.В., старший воспитатель
4.	Изучение нормативных документов и программ по возрастным группам	Воспитатели
5.	Подбор методической литературы.	Администрация, воспитатели
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям.	Воспитатели
7.	Обновление интерьера групп и игрового оборудования.	Воспитатели
8.	Консультация для родителей «Адаптационный период»	Воспитатели

Педсовет

№	Повестка педсовета	Ответственные
1	Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период 2022г.	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
2.	Дошкольное образование в России на современном этапе.	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель

3.	Знакомство с учебным планом и календарным учебным графиком на 2022-2023 уч.г.	Азарова В.В., старший воспитатель
4.	Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы на 2022-2023 уч.г.	Старший воспитатель
5.	Принятие рабочих программ	Специалисты, воспитатели,
6.	Принятие локальных актов для работы в ДОУ	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
7.	Информация о маркировке мебели по ростовым показателям	Воспитатели групп

Педагогический совет № 2, ноябрь

Тема: «Формирование социально-коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста в соответствии ФГОС».

Цель: Определение проблем, путей и способов улучшения работы педагогического коллектива по социально-коммуникативной области развития детей.

Подготовка к педагогическому совету

№	Содержание деятельности	Ответственный
1.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по развитию коммуникативных умений и навыков» Методические рекомендации	Азарова В.В., старший воспитатель
2.	Тематический контроль «Направления и содержание работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников» <ul style="list-style-type: none"> • развитие игровой деятельности; • патриотическое воспитание; • формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе; • трудовое воспитание. 	Азарова В.В. старший воспитатель
3.	Оформление экспозиции рисунков и фотографий «Моя Родина-Россия»	Воспитатели групп
4.	Открытые просмотры по социально-коммуникативному развитию	Никулина Н.И. Малыхина Т.Н. Циколия С.Н. Лукьянчикова А.А. Ефименко Т.В. Панова Р.Ю.

Повестка педсовета

№	Содержание деятельности	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Севрюкова Н.Н.
2.	Особенности реализации образовательной области «Социально-коммуникативной развитие» в условиях введения ФГОС».	Рябцева Н.А.
3.	Развитие социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды деятельности	Жигальцова А.А.
4.	Аналитическая справка тематического контроля	Азарова В.В.
3	Картотека игр, направленных на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников.	Дроздова С.С.
4.	Деловая игра «Путь к успеху»	Рыженкова Н.В.

Педагогический совет №3 (февраль)

Тема: «Особенности современных форм и методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС».

Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Семинар-практикум: «Искусство говорить с детьми»	Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Консультация для воспитателей «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Рыженкова Н.В. Учитель-логопед
3.	Смотр – конкурс «Лучший речевой центр»	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Тематический контроль: «Развитие речи дошкольников в различных видах детской деятельности»	Азарова В.В., старший воспитатель
5.	Открытые просмотры: - непосредственно-образовательной деятельности:	Дмитриева О.Н. Филатова С.Ю. Жигальцова А.А. Алюшева С.А. Холодова Т.И. Сизова Е.А. Азарова В.В.

Повестка дня

1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Председатель педагогического совета
2.	Особенности современных форм и методов работы с детьми в группе по развитию речи.	Чеботаева О.А.
3.	Роль поэзии, музыки в развитии речи дошкольников.	Циколия С.Н., музыкальный руководитель
4.	Лэпбук - одна из современных форм работы по развитию речи с детьми	Рыженкова Н.В.- учитель-логопед
5.	Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми.	Тертова О.С.
6.	Деловая игра «Речевая викторина»	Лукьянчикова А.А.

Педагогический совет №4 (май)

Тема: Итоговый педагогический совет Результаты ДОУ за 2022-2023 уч.г.»

Предварительная работа

1.	Подготовка отчетов по итогам работы за 2022-2023 уч.г., отчетов по самообразованию.	Педагогические работники
2.	Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам	Педагогические работники
3.	Организация воспитательно-развивающей, оздоровительной работы с детьми в летний период	Педагогические работники
4.	Смотр «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Члены комиссии
5.	Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период (июнь-август 2023г.), режима дня, расписания НОД.	Азарова В.В., старший воспитатель
6.	Анкетирование родителей: «Качество образовательных услуг в ДОУ»	Педагогические работники
7.	Подготовка результатов профилактико-оздоровительной деятельности в ДОУ	Севрюкова Н.Н., заведующий

Повестка педсовета

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	Председатель педагогического совета
2.	Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Отчеты по самообразованию.	Педагогические работники
3.	Итоги смотра: «Готовность ДОУ к работе в летний	Члены комиссии

	оздоровительный период»	
4.	Результаты педагогического мониторинга воспитанников ДОУ	Педагогические работники
5.	Принятие плана работы на летний оздоровительный период (июнь-август 2023г.), режима дня, расписания НОД.	Азарова В.В., старший воспитатель
6.	Анализ профилактико-оздоровительной деятельности в ДОУ	Севрюкова Н.Н.,заведующий
7.	Результаты итогового контроля: «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	Азарова В.В., старший воспитатель
8.	Итоги анкетирования: «Качество образовательных услуг в ДОУ»	Педагогические работники

Раздел 4.Организационно-воспитательная работа

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
Воспитательная и физкультурно – оздоровительная работа с детьми			
1.	Кружковая деятельность.	еженедельно	Руководители кружков
2.	Спортивные досуги: Согласно перспективных планов проведения досугов и развлечений по возрастным группам	1 раз в месяц	Воспитатели, проводящие развлечения с детьми
3.	Праздники , развлечения, викторины, досуги: Музыкально-тематический праздник «День знаний». Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина». Музыкально-тематический праздник «Осенины» Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери: «Мамины глаза»	 сентябрь сентябрь октябрь ноябрь	 Циколия С.Н, музыкальный руководитель. Подготовительные группы (в зале) Средняя, старшие и подготовительные группы (в игровых помещениях) Все группы (в зале) Старшие группы(в зале)

	Новогодние утренники	декабрь	Все группы (в зале)
	Рождественские колядки	январь	Подготовительные группы
	Спортивный праздник «Зимние забавы!»	январь	Все группы(игровая площадка)
	Фольклорный праздник «Широкая масленица»	февраль-март	Все группы (в игровых помещениях)
	Тематическое спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества	февраль	Средняя, старшие и подготовительные группы (в зале) Все группы (в зале)
	Утренник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Самым дорогим!»	март	Все группы (в игровых помещениях)
	В рамках тематической недели радости и добра: «Пасхальный звон»	апрель	Все группы (в игровых помещениях)
	В рамках тематического «Дня пожарной безопасности» - тематический досуг «Добрый, злой огонь»	апрель	Все группы (в игровых помещениях)
	Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	апрель-май	Все группы (в зале) Подготовительные группы
	Выпускной бал «Здравствуй, школа!»	май	Все группы (игровые площадки)
Спортивный праздник «Мы сильные и ловкие», посвященный Всемирному дню здоровью.	июнь		

4.1 Смотры, конкурсы, выставки, фестивали

№	Наименование конкурса, его цель	Дата проведения	Ответственные
1	Конкурс открыток и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Фотовыставка «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	Выставка поделок «Эколята - защитники природы»	Ноябрь	Воспитатели групп
5.	Выставка работ семейного творчества «Новогодняя Игрушка».	Декабрь	Воспитатели групп
6	Фотовыставка "Наши папы лучше всех!",	Февраль	Воспитатели групп

	посвящённая Дню защитника Отечества		
7.	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели групп
8.	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп
9.	Выставка творческих работ "Великая Победа – гордость всех поколений!"	Май	Воспитатели групп

4.2. Акции

№	Наименование мероприятий	сроки	Ответственный
1.	«С Днём дошкольного работника»	сентябрь	Азарова В.В., старший воспитатель Воспитатели групп
2.	Ко дню пожилого человека «От сердца к сердцу»	октябрь	Азарова В.В., старший воспитатель Воспитатели групп
2.	«Будь здоров без докторов»	ноябрь	Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
3.	«Покормите птиц зимой!»	декабрь	Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Энергосбережение дело для всех, польза для каждого	февраль	Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
5.	«Зеленый участок нашей группы»	апрель	Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
6.	«Правила движения знаем как таблицу умножения»	май	Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп

4.3. Анкетирование родителей

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Анализ семей по социальным группам. Составление социального паспорта групп ДОУ.	сентябрь	Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Качество образовательных услуг в ДОУ.	май	Азарова В.В., старший воспитатель,

			воспитатели групп
--	--	--	-------------------

4.4. Экологические субботники

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Всероссийский экологический субботник	сентябрь	Сатаненко Т.Н., завхоз
2.	«Хорошие дела»	апрель	Сатаненко Т.Н., завхоз

5 раздел. Работа в методическом кабинете

№	Наименование мероприятий	Сроки	ответственный
1.	Доведение до педагогических работников необходимой информацией по актуальным проблемам образования опыта инновационной деятельности образовательных учреждений	Постоянно	Азарова В.В., старший воспитатель
2.	Обеспечение образовательного учреждения учебно-методической литературой и обновление материально-технической базы с позиции требований ФГОС ДО	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий
3.	Сопровождение плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года	Азарова В.В., старший воспитатель
4.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС ДО	По мере обращения	Азарова В.В., старший воспитатель
5.	Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО	В течение года	Азарова В.В., старший воспитатель
6.	Оформление тематических выставок к педагогическому совету	В течение года	Педагогические работники
7.	Систематическое обновление информации в методическом уголке	В течение года	Азарова В.В., старший воспитатель
8.	Участие в обучающих семинарах и пр.	В течение года	Азарова В.В., старший воспитатель, педагогические работники
9.	Методическое объединение для педагогов МБДОУ №1	По плану	Руководитель МО
10.	Мероприятия для педагогов ДОУ города		

	Обояни и Обоянского района.		
--	-----------------------------	--	--

6 раздел. Контрольно-аналитическая деятельность

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Фронтальный контроль			
1.	Организация питания	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Сатаненко Т.Н, завхоз Бракеражная комиссия
2.	Охрана жизни и здоровья детей		Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
3.	Организация режимных моментов		Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
4.	Организация бесед на прогулке о сезонных изменениях в природе		Азарова В.В., старший воспитатель
5.	Соблюдение режима двигательной активности		Азарова В.В., старший воспитатель
6.	Проведение в режиме дня оздоровительных мероприятий		Азарова В.В., старший воспитатель
7.	Организация работы с родителями		Азарова В.В., старший воспитатель
8.	Организация совместной деятельности воспитателя и детей		Азарова В.В., старший воспитатель
9.	Организация индивидуальной работы с детьми		Азарова В.В., старший воспитатель
10.	Организация и проведение праздников и развлечений		Азарова В.В., старший воспитатель
11.	Планирование воспитательно-образовательного процесса		

		Сатаненко Т.Н., завхоз
12.	Организация аттестации и курсовой подготовки педагогических работников	Азарова В.В., старший воспитатель
13.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Севрюкова Н.Н., заведующий, Сатаненко Т.Н., завхоз
14.	Соблюдение температурного режима в группах и помещениях ДОУ	Севрюкова Н.Н., Заведующий, Сатаненко Т.Н., завхоз
15.	Маркировка мебели и посуды	Севрюкова Н.Н., Заведующий, Сатаненко Т.Н., завхоз
16.	Посещаемость и заболеваемость на одного ребенка в д/днях	Сатаненко Т.Н., завхоз
17.	Соблюдение режима проветривания	Сатаненко Т.Н., завхоз
18.	Анализ родительской платы за содержание ребенка в ДОУ	Севрюкова Н.Н., заведующий, Сатаненко Т.Н., завхоз
19.	Соблюдение освещенности в групповых комнатах	Сатаненко Т.Н., завхоз

Тематический контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ	август	Азарова В.В., старший воспитатель
2.	«Направления и содержание работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников»	ноябрь	Азарова В.В., старший воспитатель
3.	«Развитие речи дошкольников в различных видах детской деятельности»	февраль	Азарова В.В., старший воспитатель

Итоговый контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
---	------------------------------	-------	---------------

1.	Адаптация детей в младших группах детского сада	Август-сентябрь	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
2.	Итоги работы МБДОУ за 2022-2023 уч.г.	Май	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель

7 раздел. Работа с родителями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания			
1.	Общие родительские собрания «Основные направления работы на новый учебный год. Избрание родительского комитета»		Севрюкова Н.Н., заведующий
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям		Воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание: «Результаты выполнения основной образовательной программы ДОУ»		Севрюкова Н.Н., Заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
Заседания родительского комитета			
1.	Разработка плана работы РК на 2022-2023 уч.г.	октябрь	Председатель РК
2.	Контроль РК за организацией питания в ДОУ	В течение года	Члены РК
3.	Участие в организации праздников, развлечений	В течение года	Члены РК
4.	Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период	май	Члены РК
Консультирование			
1.	Оказание консультативной помощи -по заявке родителей; -проблемная; -оперативная		Севрюкова Н.Н., заведующий Азарова В.В., старший воспитатель
2.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды		

Участие родителей в мероприятиях ДОУ			
1.	Участие родителей в акциях организованных в ДОУ	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Севрюкова Н.Н., заведующий Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги, конкурсы	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
4.	День открытых дверей	апрель	Севрюкова Н.Н., заведующий Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем направлениям образовательной программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	По мере необходимости	Севрюкова Н.Н., заведующий Азарова В.В., старший воспитатель, воспитатели групп

8 раздел. Взаимодействие с социумом

Для повышения качества образовательных услуг и реализации годовых задач учреждение осуществляет тесное взаимодействие с социумом.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договора с окружающим социумом: а) с родителями: - при поступлении в ДОУ;	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Азарова В.В., старший

	<p>б) с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -договоры по питанию; -коммунальные услуги; -информационные услуги; -договоры по хозяйственной деятельности; -по ремонтным работам. <p>в) с учреждениями образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБОУ СОШ №2; - ДОУ Обоянского района; - ОБПОУ «ГПК» <p>г) с учреждениями здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОБУЗ «Обоянская ЦРБ»; <p>д) с учреждениями культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МКДОУ ДО «Обоянская ДШИ»; - МКУ ДО «ДПиШ» - МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека»; - МБУК «Обоянский районный Дом народного творчества»; - Обоянский краеведческий музей – филиала ОБУК «Курского областного краеведческого музей» 		воспитатель
2.	Организация экскурсий, посещение развлекательных представлений.	В течение года	Азарова В.В. старший воспитатель
3.	Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий
4.	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, местной печати	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Азарова В.В., старший воспитатель

9 раздел. Административно-хозяйственная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Косметический ремонт групп	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий, Сатаненко Н.Н.,
2.	Ремонт и покраска игрового оборудования на участке		

3.	Организация экологических субботников по благоустройству территории		завхоз
4.	Составление и утверждение графиков отпусков		
5.	Приобретение игрового оборудования, канцелярских товаров, хозтоваров		
6.	Организация прохождения работниками медицинских осмотров: предварительных (при поступлении на работу) и периодических, санминимумов для педагогических работников, работников пищеблока, младших воспитателей.		
7.	Промывка и прессовка отопительной системы		
8.	Зарядка огнетушителей		
9.	Оценка контрольных срезов деревянных конструкций чердачных помещений		
10.	Завоз свежего песка для детских песочниц		
11.	Заключение договоров на 2023 год с учреждениями-поставщиками и обслуживающими организациями.		
12.	Приобретение детской мебели		
13.	Инвентаризация. Списание материальных ценностей, пришедших в негодность.		
14.	Контроль за состоянием тепло - водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.		
15.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте.		
16..	Контроль за зданиями и территорией учреждения в зимний период (обледенение дорожек, ликвидация сосулек		
17.	Благоустройство огорода		
18.	Ремонт тентовых навесов		
19	Составление графика отпусков.		

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 22 (двадцать два) листов

Должность Заведующий
ШКОЛЫ

Подпись Сидорова И.И.

